

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเจ้าหน้าที่โครงการจัดทำกลยุทธ์การพัฒนาด้านการตลาดของสถาบันเกษตรกร โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง จำนวน ๑ อัตรา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๒.๑ จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๙,๗๕๐.๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๓.๑ จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๙,๗๕๐.๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นไปตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวปิยะดา อนุมะ จ้างเหมางานพัสดุ

---

**รายละเอียดการจ้างเหมา**  
**ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการ**  
**โครงการจัดทำกลยุทธ์การพัฒนาด้านการตลาดของสถาบันเกษตรกร**  
**ในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง**

\*\*\*\*\*

**ข้อกำหนดทั่วไป**

๑. ศึกษาทบทวน และสังเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ นโยบาย และการพัฒนาด้านการตลาดสถาบันเกษตรกรของประเทศหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการพัฒนาสถาบันเกษตรกรในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง วิเคราะห์ศักยภาพและปัจจัยเงื่อนไขความสำเร็จของการพัฒนาด้านการตลาดของสถาบันเกษตรกร ศึกษาการบริหารจัดการกลุ่มด้านการตลาด จัดทำกลยุทธ์การพัฒนาด้านการตลาดของสถาบันเกษตรกรในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง ประมวลผลและสรุปกลยุทธ์ในการพัฒนาด้านการตลาดของสถาบัน ติดต่อประสานงานชุมชน หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดประชุม ประมวลผลสรุปรายงานการประชุม และจัดทำเอกสารรายงาน

๒. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกหน่วยงานในสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) หรือมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราว ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างเหมา

“ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๕. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๖. ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๗. ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างรายอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๘. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๙. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๐. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

**ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน**

๑. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อกำหนดข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๑.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๑.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนด หรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตราการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๒. การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

### คุณลักษณะเฉพาะ

๑. เพศชาย/หญิง
๒. จบการศึกษาระดับปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ และสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓. สัญชาติไทย
๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ
๕. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๗. มีความสามารถในการวิเคราะห์และเขียนรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล มีความรู้และทักษะ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel, Microsoft Word และโปรแกรมการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์

### ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงิน และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นเงิน ๒๓๗,๐๐๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๑๙,๗๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๑๙,๗๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงิน ๑๙,๗๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นเงิน ๑๙,๗๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นเงิน ๑๙,๗๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นเงิน ๑๙,๗๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นเงิน ๑๙,๗๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นเงิน ๑๙,๗๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นเงิน ๑๙,๗๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นเงิน ๑๙,๗๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นเงิน ๑๙,๗๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ เป็นเงิน ๑๙,๗๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

---

**รายละเอียดการจ้างเหมา**  
**โครงการจัดทำกลยุทธ์การพัฒนาด้านการตลาดของสถาบันเกษตรกร**  
**ในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง**

\*\*\*\*\*

**ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการ**

ขอบเขตการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าตอบแทน
<p>๑. ศึกษาและสังเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ นโยบาย และการพัฒนาด้านการตลาดสถาบันเกษตรกร ได้แก่</p> <p>๑. ทบทวนข้อมูล เอกสารการตลาดสถาบันเกษตรกรของประเทศหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง</p> <p>๒. สังเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ นโยบาย และการพัฒนาด้านการตลาดสถาบันเกษตรกร</p> <p>๓. ประมวลผลสรุปข้อมูลสถานการณ์ นโยบาย และการพัฒนาด้านการตลาดสถาบันเกษตรกร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๕๙</p> <p>ถึง</p> <p>๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙</p>	<p><b>งวดที่ ๑</b></p> <p>๑๙,๗๕๐.- บาท</p>
<p>๒. ศึกษาต้นแบบการพัฒนาด้านการตลาดของสถาบันเกษตรกร ได้แก่</p> <p>๑. จัดประชุมกลุ่มย่อยกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อคัดเลือกกลุ่ม/สถาบันเกษตรกรในการศึกษา</p> <p>๒. ประสานงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าร่วมประชุม</p> <p>๓. รวบรวมข้อมูลการประชุม จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์การประชุม</p> <p>๔. ประมวลผลสรุปรายงานการประชุม และจัดทำเอกสารรายงานการประชุม</p> <p>๕. ประมวลผลข้อมูลต้นแบบสถาบันเกษตรกรด้านการพัฒนาด้านการตลาด</p>	<p>๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙</p>	<p><b>งวดที่ ๒</b></p> <p>๑๙,๗๕๐.- บาท</p>
<p>๓. วิเคราะห์ศักยภาพและปัจจัยเงื่อนไขความสำเร็จของการพัฒนาด้านการตลาดของสถาบันเกษตรกร ได้แก่</p> <p>๑. จัดประชุมกลุ่มย่อยร่วมกับกลุ่ม/สถาบันเกษตรกรเพื่อศึกษาการบริหารจัดการกลุ่มด้านการตลาด</p> <p>๒. ประสานงานชุมชน หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าร่วมประชุม</p> <p>๓. รวบรวมข้อมูลการประชุม จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์การประชุม</p> <p>๔. ประมวลผลสรุปรายงานการประชุม และจัดทำเอกสารรายงานการประชุม</p>	<p>๑ ธันวาคม ๒๕๕๙</p> <p>ถึง</p> <p>๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙</p>	<p><b>งวดที่ ๓</b></p> <p>๑๙,๗๕๐.- บาท</p>

ขอบเขตการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าตอบแทน
<p>๕. ประมวลผลสรุปศักยภาพและปัจจัยเงื่อนไขความสำเร็จของการพัฒนาด้านการตลาดของสถาบันเกษตรกร</p>		
<p>๔. จัดประชุมกลุ่มย่อยร่วมกับสถาบันเกษตรกรเพื่อศึกษาการบริหารจัดการกลุ่มด้านการตลาด ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประสานงานชุมชน หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าร่วมประชุม</li> <li>๒. รวบรวมข้อมูลการประชุม จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์การประชุม</li> <li>๓. ประมวลผลสรุปรายงานการประชุม และจัดทำเอกสารรายงานการประชุม</li> <li>๔. วิเคราะห์และประมวลผลการบริหารจัดการกลุ่มด้านการตลาดของสถาบันเกษตรกร</li> </ol>	<p>๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐</p>	<p><u>งวดที่ ๔</u> ๑๙,๗๕๐.- บาท</p>
<p>๕. จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาด้านการตลาดของสถาบันเกษตรกร ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประสานงานชุมชน หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าร่วมประชุม</li> <li>๒. รวบรวมข้อมูลการประชุม จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์การประชุม</li> <li>๓. ประมวลผลสรุปรายงานการประชุม และจัดทำเอกสารรายงานการประชุม</li> <li>๔. วิเคราะห์และประมวลผลศักยภาพการพัฒนาด้านการตลาดของสถาบันเกษตรกร</li> </ol>	<p>๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p>	<p><u>งวดที่ ๕</u> ๑๙,๗๕๐.- บาท</p>
<p>๖. จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาด้านการตลาดของสถาบันเกษตรกร ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประสานงานชุมชน หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าร่วมประชุม</li> <li>๒. รวบรวมข้อมูลการประชุม จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์การประชุม</li> <li>๓. วิเคราะห์และประมวลผลสรุปรายงานการประชุม และจัดทำเอกสารรายงานการประชุม</li> <li>๔. วิเคราะห์และประมวลผลศักยภาพการพัฒนาด้านการตลาดของสถาบันเกษตรกร</li> </ol>	<p>๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐</p>	<p><u>งวดที่ ๖</u> ๑๙,๗๕๐.- บาท</p>
<p>๗. สรุปและประมวลผลการบริหารจัดการ การพัฒนา และศักยภาพการพัฒนาของกลุ่มด้านการตลาด ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รวบรวมข้อมูลและเอกสารจากการประชุมที่ผ่านมา</li> <li>๒. วิเคราะห์ประมวลผล และสรุปรายงาน</li> <li>๓. สังเคราะห์และวิเคราะห์การบริหารจัดการ การพัฒนาด้านการตลาด ศักยภาพและปัจจัยเงื่อนไขความสำเร็จของสถาบันเกษตรกรในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง</li> </ol>	<p>๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐</p>	<p><u>งวดที่ ๗</u> ๑๙,๗๕๐.- บาท</p>

ขอบเขตการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าตอบแทน
๘. การพัฒนาศักยภาพด้านการตลาดของสถาบันเกษตรกร (เช่น การอบรม /ศึกษาดูงาน) ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประสานงานชุมชน หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมการอบรม /ศึกษาดูงาน และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าร่วมการอบรม /ศึกษาดูงาน</li> <li>๒. รวบรวมข้อมูลการอบรม /ศึกษาดูงาน จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์การอบรม /ศึกษาดูงาน</li> <li>๓. สรุปรายงานการอบรม /ศึกษาดูงาน และจัดทำเอกสารรายงานการอบรม /ศึกษาดูงาน</li> </ol>	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐	<u>งวดที่ ๘</u> ๑๙,๗๕๐.- บาท
๙. จัดประชุมกลุ่มย่อยร่วมกับกลุ่มเกษตรกร เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประสานงานชุมชน หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าร่วมประชุม</li> <li>๒. รวบรวมข้อมูลการประชุม จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์การประชุม</li> <li>๓. ประมวลผลสรุปรายงานการประชุม และจัดทำเอกสารรายงานการประชุม</li> </ol>	๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐	<u>งวดที่ ๙</u> ๑๙,๗๕๐.- บาท
๑๐. ประมวลและสรุปกลยุทธ์ในการพัฒนาด้านการตลาดของสถาบันเกษตรกรในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รวบรวมข้อมูลและเอกสารจากการประชุมที่ผ่านมา</li> <li>๒. ประมวลผลสรุปจากการประชุมที่ผ่านมาเพื่อใช้ในการจัดทำรายงาน</li> <li>๓. วิเคราะห์และประมวลสรุปกลยุทธ์การพัฒนาด้านการตลาดของสถาบันเกษตรกรในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง</li> </ol>	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐	<u>งวดที่ ๑๐</u> ๑๙,๗๕๐.- บาท
๑๑. จัดประชุมเพื่อเสนอนโยบายเชิงกลยุทธ์การบริหารจัดการสถาบันเกษตรกรโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประสานงานผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมประชุม</li> <li>๒. รวบรวมข้อมูลการประชุม จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์การประชุม</li> <li>๓. สรุปรายงานการประชุม และจัดทำเอกสารรายงานการประชุม</li> <li>๔. ประมวลผลและสรุปนโยบายเชิงกลยุทธ์การบริหารจัดการสถาบันเกษตรกรโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง</li> </ol>	๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	<u>งวดที่ ๑๑</u> ๑๙,๗๕๐.- บาท
๑๒. สรุปและจัดทำรายงานผลการศึกษา ได้แก่	๑ กันยายน ๒๕๖๐ ถึง	<u>งวดที่ ๑๒</u> ๑๙,๗๕๐.- บาท

ขอบเขตการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าตอบแทน
๑. ประมวลผลสรุปกลยุทธ์การพัฒนาด้านการตลาดของสถาบันเกษตรกรในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง ๒. จัดรูปแบบรายงาน ตรวจสอบเช็ครายละเอียดต่างๆ และความถูกต้องของรายงาน ๓. จัดส่งเล่มรายงาน ให้แก่หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๓๐ กันยายน ๒๕๖๐	